

El Instituto Provincial de Estadística y Censos seleccionará:

Asistente técnico de indicadores socio-económicos

Cantidad de puestos: 1

Descripción de las funciones esenciales del puesto:

- Asistir en las tareas de registro que corresponde al área de su dependencia.
- Implementar pautas de consistencias y evaluar la calidad de la información.
- Aplicar y adaptar normas metodológicas de organismos nacionales e internacionales para estadísticas sociales.
- Procesar y sistematizar información socio-económica acerca de la provincia.
- Participar en la asistencia a otros organismos del sistema estadístico provincial en la producción y sistematización de estadísticas socio-económicas.
- Participar del cálculo de indicadores socio-económicos y redacción de informes estadísticos a partir de diversas fuentes de información: censos, registros administrativos y encuestas a hogares (Encuesta Permanente de Hogares (EPH), Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares (ENGHO), etc.).
- Colaborar en otras actividades, conforme a las instrucciones impartidas por las áreas superiores para dar respuesta a distintas demandas.

Conocimientos:

- Conocimientos sobre Desarrollo Económico (excluyente) y Economía Laboral.
- Conocimientos sobre metodología de la investigación (planteo y desarrollo de proyectos de investigación y utilización de técnicas cuantitativas) (excluyente)
- Manejo de base de datos. (excluyente)

- Alta capacidad escrita y oral en elaboración de proyectos de investigación e informes estadísticos.
- Conocimientos de herramientas de informática de oficina (Word, Excel y similares). (excluyente)
- Conocimientos en manejo de paquetes estadísticos y matemáticos.

Requisitos de estudios y experiencia:

- Graduada/o universitaria/o o estudiantes avanzados de las carreras de Ciencias Sociales/Económicas (preferentemente, Lic. en Economía).
- Experiencia en tareas de investigación y/o utilización de estadísticas en el área del desarrollo económico. (excluyente)

Características personales:

- Capacidad para el auto aprendizaje y predisposición para la formación y capacitación permanente.
- Capacidad para resolución de problemas planteados en el área de su desenvolvimiento.
- Capacidad para integrarse armónicamente en grupos de trabajo.
- Trato amable, buena presencia y predisposición para el trabajo en equipo.

Dedicación horaria: 4 hs diarias de lunes a viernes, horario a convenir (mañana y/o tarde)

Lugar de trabajo: Salta 2661, Santa Fe

Los/as interesados deberán inscribirse en <https://www.santafe.gov.ar/postula> , desde el 9 hasta el 15 de septiembre de 2021. . En caso de ser estudiantes anexar al CV el certificado analítico.